



List motywacyjny

Odpowiadając na ofertę pracy, obok CV pracodawca może poprosić również o przesyłanie listu motywacyjnego. List motywacyjny to dokument w którym argumentujemy, dlaczego jesteśmy zainteresowani wybraną ofertą pracy. Dlatego należy go dopasować do konkretnego stanowiska i firmy. Pisząc pamiętaj, by używać formalnego języka i zwrotów grzecznościowych.

Twoje dane osobowe

Imię i nazwisko,
Adres zamieszkania
Telefon
E-mail

Warszawa, dn. 01.04.2018

Dane osobowe adresata

Imię i nazwisko (jeśli znasz)
Stanowisko (jeśli znasz)
Nazwa firmy
Adres firmy

LIST MOTYWACYJNY

Wprowadzenie

- Nawiąż do ogłoszenia o pracę (nazwa stanowiska i nr referencyjny)
- Wyjaśnij dlaczego wybrałeś daną ofertę pracy i daną firmę.
- Unikaj jednak sformułowań z szablonów znalezionych w internecie.

Prezentacja kwalifikacji i osiągnięć

- Podkreśl własne atuty i zalety, napisz w 2-4 punktach dlaczego to Ty powinieneś zostać wybranym
- Wypunktuj oraz krótko i konkretnie opisz osiągnięcia lub ważne projekty. Użyj konkretnych danych i liczb
- **Nie powtarzaj danych umieszczonych w CV.**

Zakończenie

- Podkreśl gotowość stawienia się na rozmowę rekrutacyjną.

Z poważaniem,

Jan Kowalski

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Najważniejsze techniczne zasady pisania listu motywacyjnego:

- musi dopełniać przygotowane przez Ciebie CV – zachowaj więc tą samą formę graficzną, kolory, czcionkę i jej wielkość
- nie może być zbyt krótki, ani zbyt długi - powinien zajmować około jednej strony A4
- zachowaj marginesy, używaj punktatorów i podkreśleń; pamiętaj o estetyce
- nie może mieć błędów ortograficznych - sprawdź pisownię i gramatykę – użyj słownika w Word, nie zostawiaj pojedynczych głosek na końcu linii tekstu
- powinno być w formie dokumentu PDF nie do edycji
- sprawdź jego ostateczny wygląd przed wysłaniem

Kontakt

Więcej informacji otrzymasz podczas szkoleń online lub podczas dyżurów specjalistów HR (Infolinia HR 22 561 32 00). Harmonogram szkoleń oraz godziny dyżurów znajdziesz na naszej stronie <http://www.skanska.pl/ABCrekrutacji>.