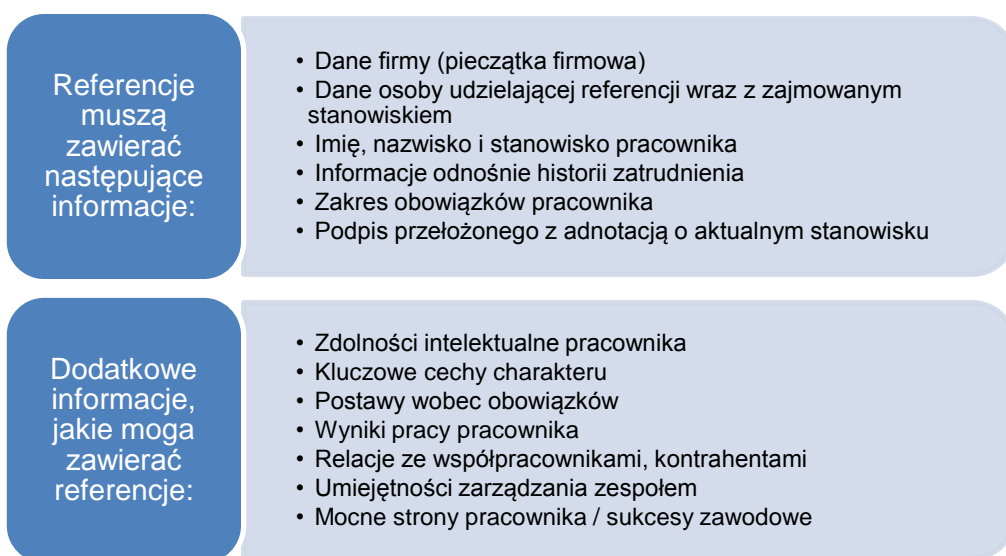


Referencje

Referencje uzyskuje się najczęściej od ostatniego pracodawcy i są potrzebne w ostatniej fazie procesu rekrutacji. Informacje interesujące przyszłego pracodawcę mogą być natury ogólnej lub też mieć charakter szczegółowy.



Referencje mogą być udzielane nie tylko w formie pisemnej, lecz także telefonicznej. W takiej sytuacji zostaniesz poproszony o wskazanie osób, które udzielą Ci referencji (przełożony, współpracownik, podwładny, osoby, z którymi współpracowałeś - klient, podwykonawca, dostawca...). Wówczas pamiętaj:

- Wskazuj osoby, które mają Ci udzielić referencji zawsze za ich wiedzą i zgodą
- Podaj aktualne kontakty do osób, które udzielają Ci referencji
- Nie podawaj kontaktów / referencji bez wcześniejszej prośby potencjalnego pracodawcy
- W przypadku posiadania pisemnych referencji - na końcu swojego CV dodaj informacje, iż przedstawiś referencje na życzenie

Kontakt

Więcej informacji otrzymasz podczas szkoleń online lub podczas dyżurów specjalistów HR (Infolinia HR 22 561 32 00). Harmonogram szkoleń oraz godziny dyżurów znajdziesz na naszej stronie <http://www.skanska.pl/ABCrekrutacji>.