

Określ warunki zatrudnienia

Ostatnim elementem procesu rekrutacyjnego jest ustalenie warunków zatrudnienia.

Warunkami pracy mogą być:

- forma i okres zatrudnienia
- nazwa stanowiska
- wysokość wynagrodzenia
- systemy premiowe
- narzędzia pracy
- benefity finansowe
- benefity pozafinansowe
- godziny pracy
- miejsce pracy
- zakres obowiązków
- cele i oczekiwania wobec pracownika
- kryteria oceny efektów pracy (wskaźniki, zasady)
- możliwości rozwoju i awansu zawodowego

Jak ustalić warunki zatrudnienia?

Negocjacje z przyszłym pracodawcą o poziomie wynagrodzenia wymagają przygotowania i przemyślenia strategii. Zapoznaj się z poniższymi wskazówkami. One pomogą Ci dobrze przeprowadzić ten element procesu.

Przed rozmową rekrutacyjną...

- ✓ Sprawdź poziom zarobków na stanowisku / w branży / regionie
- ✓ Zastanów się nad swoimi kompetencjami i umiejętnościami w porównaniu z oferowanym stanowiskiem
- ✓ Przeanalizuj sytuację na rynku pracy / w branży / regionie
- ✓ Przeanalizuj swoją sytuację materialną, swoje zobowiązania i komfort życia

Podczas rozmowy rekrutacyjnej...

- ✓ Nie podejmuj sam negocjacji finansowych, poczekaj aż zrobi to rekruter
- ✓ Przedstaw oczekiwania w formie widełek lub w konkretnej kwocie; Pamiętaj aby dolna granica widełek była wyższa niżeli Twoja minimalna kwota, wtedy zawsze masz możliwość negocjacji i pokazania przeszłemu pracodawcy, że możesz ustąpić bo zależy Ci na tej ofercie
- ✓ Nie używaj żadnej z zakazanych fraz „przepraszam, myślę, potrzebuję”
- ✓ Nie stosuj zdrobnień „pieniężki”
- ✓ Nie tłumacz się – nie odpowiadaj o kredycie, zobowiązaniach, wydatkach

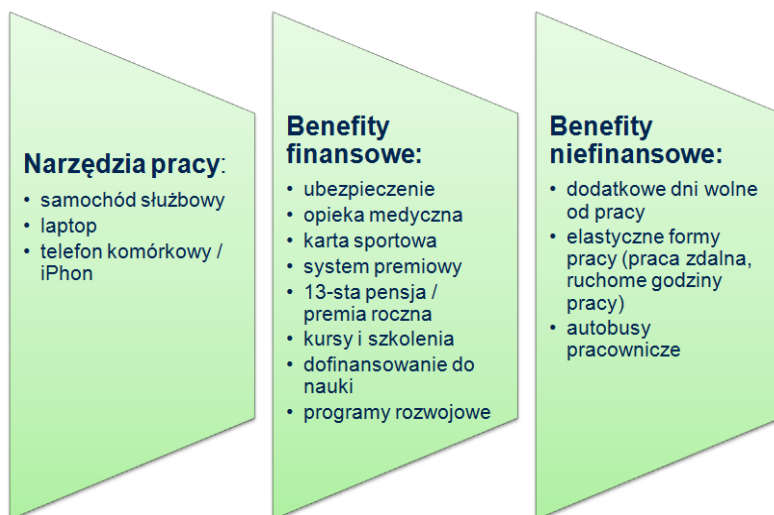
- ✓ Nie odpowiadaj pytaniem na pytanie – „Ile Państwo proponujecie?” „Jaka jest siatka płac na tym stanowisko?”
- ✓ Podaj oczekiwania finansowe i poczekaj co odpowie osoba, z którą rozmawiasz
- ✓ Jeśli padnie pytanie o otwartość na negocjacje – wtedy możesz odpowiedzieć twierdząco, podkreśl jednak, że swoje decyzje uzależniasz od szczegółowych informacji nt. zakresu obowiązków, decyzyjności i odpowiedzialności, dodatków pozapłacowych
- ✓ Upewnij się, czy rozmówca i Ty operujecie tą samą wartością wynagrodzenia (wartość brutto – wartość netto)
- ✓ Zapytaj czy przewidywany jest wzrost pensji po okresie próbnym
- ✓ Poproś o przedstawienie zasad i warunków funkcjonowania systemu premiowego (pensja stała, wysokość premii, rodzaj premii, częstotliwość wypłat, kryteria przyznawania, cele i mierniki itp.)
- ✓ Zapytaj o dodatki pozapłacowe
- ✓ Zapytaj o atmosferę pracy
- ✓ Poproś o doprecyzowanie zadań, obowiązków, roli w organizacji
- ✓ Poproś o przedstawienie celów i oczekiwań względem nowego pracownika oraz zasad i kryteriów oceny jego efektów pracy

Po rozmowie rekrutacyjnej...

- ✓ Nie zmieniaj wysokości oczekiwań finansowych w trakcie procesu rekrutacji (np. przy pierwszej rozmowie podajesz niższe oczekiwania, a na kolejnym, etapie rekrutacji podajesz wyższe)

Przygotuj się do rozmowy o finansach! Przećwicz możliwe scenariusze.

Przykładowe dodatki pozapłacowe



Przed przyjęciem oferty:

- Podsumuj wzajemne ustalenia i oferowane warunki zatrudnienia
- Poproś o czas do namysłu
- Sprawdź pracodawcę
- Sprawdź zgodność oferowanych warunków z Kodeksem Pracy

Kontakt

Więcej informacji otrzymasz podczas szkoleń online lub podczas telefonicznych dyżurów specjalistów HR (Infolinia HR 22 561 32 00). Harmonogram szkoleń oraz godziny dyżurów znajdziesz na naszej stronie <http://www.skanska.pl/ABCrekrutacji>.