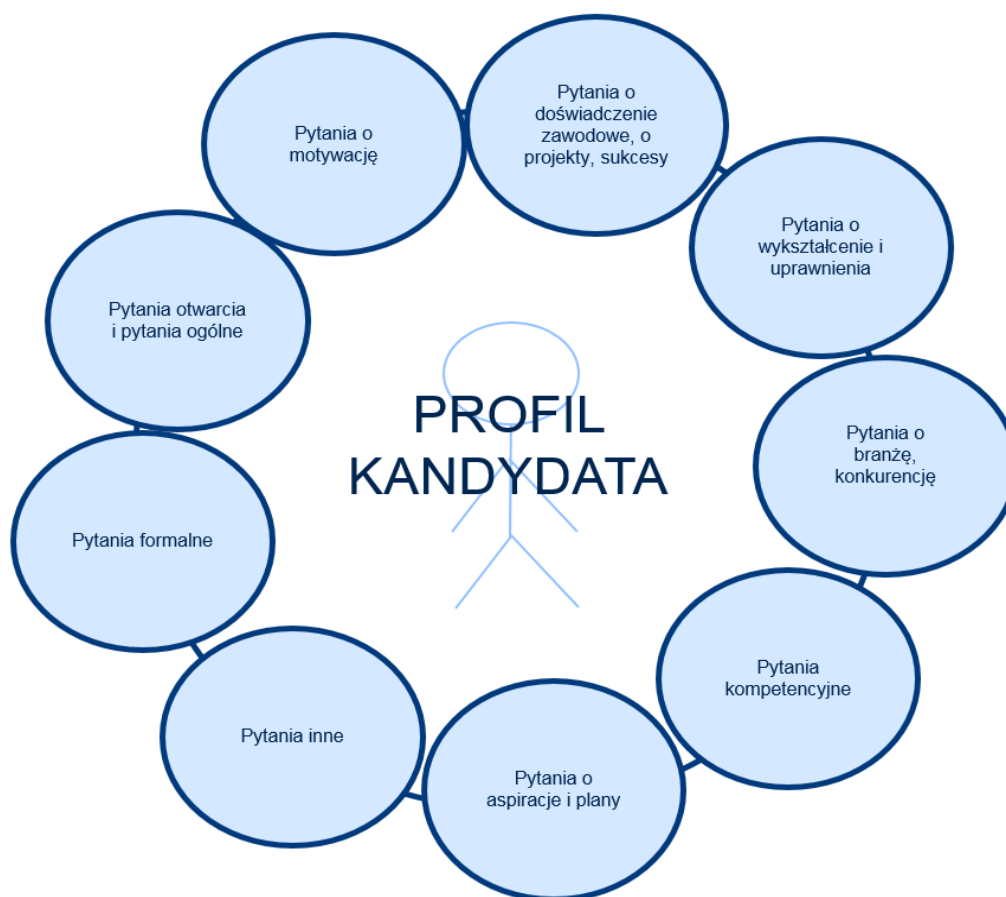


Rozmowa rekrutacyjna to papierek lakmusowy trafności Twojego profilu zawodowego, kompetencji i umiejętności. Potencjalny pracodawca podczas bezpośredniego spotkania będzie sprawdzał wnikliwie na ile odpowiadasz Jego oczekiwaniom i będziesz dobrze sprawdzać się na stanowisku. Dlatego tak ważne jest, by wykorzystać tą szansę możliwie najlepiej. Jak to zrobić?

Jednym z elementów przygotowania do rozmowy jest opanowanie pytań, które mogą paść na spotkaniu. O tym jakie kwestie poruszać będzie rekruter dowiesz się poniżej.



### Pytania otwarcia i pytania ogólne

To kategoria pytań, która najczęściej rozpoczyna rozmowę. Rekruter, aby zbudować atmosferę spotkania i nawiązać z Tobą relacje może zadać Ci pytania dotyczące tego czy bez problemu udało Ci się dotrzeć na spotkanie, nawiązać do Twoich zainteresowań czy opowie o tym jak będzie przebiegała rozmowa i zapyta czy wszystko jest zrozumiałe.

## Pytania o motywację

Ten rodzaj pytań jest szczególnie ważny i każdy rekruter przygotowuje sobie taki zestaw. Mają one za zadanie sprawdzić stopień zmotywowania Kandydata w 4 aspektach:

- motywacja do pracy w tej właśnie firmie – wówczas przygotuj się na pytania jak: *Proszę powiedzieć co wie Pan/Pani o naszej firmie. Jak nasze wartości wpisują się w Pana zasady?*
- motywacja do pracy na stanowisku, na które aplikujesz – najczęściej padające pytanie to *Dlaczego to Pana/Panią mamy zatrudnić?, co wyróżnia Pana/Panią od innych Kandydatów do pracy na tym stanowisku?*
- motywacja do zmiany pracy – rekruter zawsze zapyta o powód rozstania/chęci rozstania z ostatnim, jak i poprzednimi pracodawcami.
- motywacja do pracy i realizacji stawianych celów – każdy pracodawca chce wiedzieć na ile Kandydat jest odporny na pracę w stresie, jest zorientowany na wynik, nie traci koncentracji i wytrwałości w dążeniu do celu, dlatego zada Ci kilka pytań tj. *Co motywuje/demotywuje Cię w pracy? Opisz środowisko pracy w którym był Pan/Pani najbardziej efektywny? Jakie zadanie lubisz/nie lubisz robić? Jak chcesz, aby wyglądała Twoja wymarzona praca?*

**Pamiętaj! Ten moment rozmowy jest kluczowy. Pracodawca szuka osób, które są naprawdę zmotywowane i które włożyły wysiłek, by przygotować się do spotkania. Pokaż, że to właśnie jesteś Ty.**

## Pytania o doświadczenie zawodowe, o projekty, o osiągnięcia

Główną częścią spotkania jest rozmowa na temat Twoich doświadczeń. Rekruter nie tylko sprawdzi daty zatrudnienia i czy w Twojej karierze jest ciągłość pracy, ale przede wszystkim zapyta Cię o strukturę firmy i zespołu, w którym pracowałeś/pracowałaś oraz o podległość służbową. Przejdź z Tobą przez zmiany stanowisk pracy i obowiązków. Ważne, abys bardzo dokładnie przygotował/przygotowała się do rozmowy o swoich poprzednich pracach, ale przede wszystkim o osiągnięciach. Spisz liczby, które będą poparciem dla Twoich sukcesów. Twarde fakty i procenty przemawiają najbardziej.

## Pytania o wykształcenie i uprawnienia

Osoba przeprowadzająca rozmowę na pewno będzie chciała upewnić się, że posiada wszelkie informacje na temat szkół jakie kończyłeś czy też uprawnień i certyfikatów niezbędnych do wykonywania przez Ciebie zawodu. Przypomnij sobie kiedy zdawałeś egzaminy, do kiedy uprawnienia są ważne.

## Pytania o branżę, o konkurencję

Zdarza się, że w trakcie spotkania padają pytania dotyczące rynku i danej branży. Rekruter stara się sprawdzić czy przygotowałeś się do rozmowy – przeanalizowałeś profil działalności firmy i zastanowiłeś się nad tym z kim na rynku przyjdzie Ci konkurować. Jedne

z najbardziej popularnych pytań to „Wymień silne strony firm działających w naszej branży” czy też „Powiedz, jakie wyzwania stoją przed branżą w nadchodzącym roku?”

### Pytania kompetencyjne

Rekruter spotkanie prowadzi w ściśle określony sposób, by na podstawie odpowiedzi, które uzyskuje ocenić i przewidzieć, jak potencjalny pracownik zachowa się w podobnych sytuacjach w przyszłości. Do tego służą właśnie pytania kompetencyjne. Konstruuje się je pod konkretne kompetencje przydatne na określonym stanowisku i mogą to być np. kompetencje menadżerskie, interpersonalne, analityczne. Rekruter będzie badał Twoje zachowania z przeszłości, będzie pytał o:

- konkretne przykłady sytuacji w miejscu pracy
- zadania, które miałeś do wykonania
- zastosowane w nich rozwiązania, pojawiające się problemy i Twoje do nich podejście
- rezultat podjętych działań
- to czego Cię one nauczyły

**Pamiętaj! Raz jeszcze przeczytaj ogłoszenie i zadania, które pracodawca w nich wypisał. Następnie przypomnij sobie kiedy Ty je realizowałeś, z jakimi wyzwaniami się one wiązały i jakie konkretnie działania zaproponowałeś.**

**Nie mów ogólnikami! To największy błąd, który popełniają Kandydaci do pracy.**

### Pytania o aspiracje i plany zawodowe

Rekruter podczas spotkania na pewno zapyta Cię o kwestie tego jak widzisz swoją dalszą karierę zawodową. W ten sposób będzie chciał się dowiedzieć jak Twoje aspiracje wpisują się w możliwości, które tworzy firma, czy sprostą Twoim oczekiwaniom i czy Ty spełnisz potrzeby pracodawcy. Pamiętaj! Ten moment jest dla Ciebie. Jeśli chcesz mieć satysfakcjonującą Cię pracę, opowiedz o swoich planach.

### Pytania formalne

Na każdej rozmowie rekrutacyjnej pracodawca zapyta Cię o kwestie formalne związane z Twoim potencjalnym zatrudnieniem tj.: wynagrodzenie oraz okres wypowiedzenia czy Twoją dostępność do rozpoczęcia pracy. O tym jak negocjować pensję opowiemy Ci w następnym kroku.

## Kontakt

Więcej informacji otrzymasz podczas szkoleń online lub podczas dyżurów specjalistów HR (Infolinia HR 22 561 32 00). Harmonogram szkoleń oraz godziny dyżurów znajdziesz na naszej stronie <http://www.skanska.pl/ABCrekrutacji>.