



Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej

Pamiętaj, że **kluczem do osiągnięcia sukcesu jest rzetelne przygotowanie!** Dzięki niemu nie tylko będzie Ci łatwiej odpowiadać na zadawane pytania, będziesz czuć się pewniej i łatwiej zapanujesz nad stresem.

Co należy przygotować przed rozmową?



Informacje o firmie

- Obszar działania, produkty, misja, wartości itd.
- Wiedza na temat firmy to dla pracodawcy wyznacznik motywacji i zaangażowania Kandydata, rzeczywiste zainteresowanie tą konkretną firmą.
- Informacje te znajdziesz na stronie internetowej firmy, portalach zawodowych, w prasie i czasopismach branżowych



Informacje o stanowisku

- Sprawdź informacje niezrozumiałe, postaraj się znaleźć odpowiedzi
- Przejrzyj podobne ogłoszenia firm konkurencyjnych w branży
- Sprawdź profile zawodowe pracowników firmy zatrudnionych na tym stanowisku
- Zastanów się, być może ktoś z Twojego otoczenia pracuje lub pracował w tej firmie i będzie mógł coś Ci podpowiedzieć.



Informacje o Tobie i Twoim doświadczeniu

- Wypisz swoje kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia, które przydadzą się na danym stanowisku
- Przygotuj się na płynne opowiadanie punkt po punkcie o swoim doświadczeniu zawodowym, pod kątem historii zatrudnienia, obowiązków, zadań itd.
- Przypomnij sobie konkretne projekty, problemy czy wyzwania jakie napotykałeś/aś podczas ich realizacji. Dzięki temu podczas rozmowy będzie Ci dużo łatwiej mówić o nich opowiadając. Niech Twoja wypowiedź będzie jasna, konkretna i zwięzła.

Pytania, które mogą się pojawić

- Istnieje pula pytań, co do których można przewidzieć, że z dużym prawdopodobieństwem pojawią się również na Twojej rozmowie kwalifikacyjnej. Wcale nie musisz uczyć się odpowiedzi na pamięć, raczej przemyśl co istotnie chciał(a)byś powiedzieć, dzięki temu Twoja odpowiedź będzie zwięzła i ustrukturyzowana.

Pytania, które chciałbyś zadać pracodawcy.

- Przygotuj pytania, które chcesz zadać - nie zapomnisz zapytać o kwestie dla Ciebie kluczowe, a z drugiej strony będzie to kolejnym znakiem Twojego zaangażowania i zainteresowania.

Co jeszcze jest istotne przed rozmową rekrutacyjną?

- Sprawdź gdzie rozmowa rekrutacyjna ma się odbyć i opracuj drogę dojazdu. Nie spóźnij się! Zawsze warto być 5 minut przed czasem
- Raz jeszcze zapoznaj się ze swoim CV i listem motywacyjnym
- Zapamiętaj/ zapisz z kim masz się spotkać
- Przećwicz odpowiedzi na trudne pytania, które mogą się pojawić na rozmowie, będziesz czuł się pewniej! W internecie znajdziesz nawet symulatory rozmów, które pomogą Ci się przygotować. Zawsze możesz też poprosić też kogoś z Twojego otoczenia, by odegrał z Tobą taką rozmowę
- Wyśpij się dzień wcześniej, musisz być w dobrej formie!
- Dzień wcześniej przygotuj sobie odpowiedni strój- pamiętaj klasyka zawsze w modzie. Równie ważne co dobre przygotowanie jest wybór odpowiedniego stroju. Pierwsze wrażenie możesz zrobić tylko raz. **Strój jest elementem Twojego wizerunku**
- Przygotuj notes i długopis – zabierz je ze sobą

Kontakt

Więcej informacji otrzymasz podczas szkoleń online lub podczas telefonicznych dyżurów ekspertów ds. rekrutacji (Infolinia HR 22 561 32 00). Harmonogram szkoleń oraz godziny dyżurów znajdziesz na naszej stronie <http://www.skanska.pl/ABCrekrutacji>.