

Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. (dalej „Warunki”)

§ 1 Postanowienia ogólne

- Niniejsze warunki określają zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-877) przy Al. „Solidarności” 173, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000392448, posiadającą NIP: 5272661267, REGON: 143237547, na dedykowany adres e-mail: EXPSKP4@tps.bancotec.se
- Podstawą prawną do stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.jedn. Dz.U. z 2018 r. Nr 2174 z późn.zm), (dalej „Ustawa”).

§ 2 Definicje

- Kontrahent – wystawca faktury przesłanej do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. w formie elektronicznej;
- Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. – odbiorca faktury przesłanej przez Kontrahenta w formie elektronicznej;
- Akceptacja – zgoda na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej udzielona przez Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. Kontrahentowi w postaci „Akceptacji wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej”, do której załącznik stanowią niniejsze Warunki;
- Faktura – dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej zawierający dane wymagane Ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie;
- Faktura elektroniczna (e-faktura) – faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymana w formie PDF.

§ 3 Zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej

- Kontrahent jest upoważniony do przysyłania faktur elektronicznych do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. pod warunkiem uzyskania od Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. uprzedniej Akceptacji.
- Wypełnioną i podpisaną Akceptację Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. przysyła do Kontrahenta elektronicznie z adresu e-mail: financial.support@skanska.pl na adres e-mail wskazany przez Kontrahenta lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Kontrahenta lub inny adres wyraźnie wskazany przez Kontrahenta do tego celu.
- Kontrahent jest uprawniony do przysyłania faktur elektronicznych do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. nie wcześniej niż od 3 (trzeciego) dnia roboczego po dniu udzielenia przez Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. Akceptacji.
- Adresem właściwym do przysyłania faktur elektronicznych do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. jest:**
EXPSKP4@tps.bancotec.se
- Kontrahent zobowiązany jest przysyłać każdą fakturę elektroniczną osobnym e-mailem z adresu określonego w Akceptacji.
- Faktury elektroniczne wysłane przez Kontrahenta z innego niż wskazany w Akceptacji adres e-mail, bez wcześniejszego poinformowania Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. o zmianie, nie zostaną przyjęte i zaksięgowane przez Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o.
- Faktura korygująca i/lub duplikat do faktury elektronicznej powinny być również przysyłane w formie elektronicznej.
- Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru faktury korygującej poprzez:

- przesłanie na wskazany w Akceptacji adres e-mail Kontrahenta następującej informacji:
„Potwierdzam otrzymanie w dniu [...] faktury korygującej o numerze [...] wystawionej przez [...] w dniu [...]”
lub
 - przesłanie za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w Akceptacji skanu korekty w formacie PDF z datą jej wpływu, imieniem i nazwiskiem osoby potwierdzającej jej odbiór oraz pieczętą z nazwą firmy.
- Faktura elektroniczna jest plikiem w formacie PDF z zapewnieniem autentyczności pochodzenia i integralności jej treści. Faktura przesłana na adres e-mail podany przez Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. jest traktowana jako jedyna i ostateczna wersja i nie podlega wymianie, edycji. Jeśli przesłana na ww. adres e-mail faktura zawiera błąd, wówczas Kontrahent zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą.
 - Fakturę elektroniczną, która posiada załącznik, należy przesłać wraz z tym załącznikiem w jednym pliku pdf.
 - Załączniki do faktur elektronicznych w formacie .xls (plik Excel) należy przesłać do osoby kontaktowej w Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o.
 - Akceptacja nie wyłącza prawa Kontrahenta do wystawiania i przysyłania do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. faktur w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne (m.in. niedostarczenie do serwerów Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. wprowadzenie przez Kontrahenta błędnego adresu e-mail i in.) uniemożliwiają przysyłanie faktur elektronicznych. W takiej sytuacji, Kontrahent zobowiązany jest skontaktować się ze Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. w celu wyjaśnienia sytuacji. Do momentu usunięcia przyczyn uniemożliwiających elektroniczne przysyłanie dokumentów, Kontrahent będzie wystawiał faktury w formie papierowej i zobowiązany będzie przysyłać je pocztą tradycyjną na adres: FAKTURY SKANSKA ul. Grudziądzka 46-48, 87-100 Toruń.
 - Fakturę elektroniczną uważa się za doręczoną, w przypadku przesłania jej wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF na wskazany adres e-mail Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. Za moment dostarczenia faktury elektronicznej uważa się termin zarejestrowania na serwerze Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. W przypadku, gdyby faktura elektroniczna nie dotarła na serwer Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. wystawiający fakturę Kontrahent otrzyma informację zwrotną z serwera lub z adresu financial.support@skanska.pl

§ 4 Zmiana adresu e-mail i cofnięcie Akceptacji

- Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. może dokonać zmiany adresu e-mail do przysyłania faktur elektronicznych lub wycofać Akceptację w każdym czasie, w szczególności w razie nie przestrzegania przez Kontrahenta niniejszych Warunków. Kontrahent traci prawo do przysyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu Akceptacji. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą tradycyjną w formie papierowej na adres: FAKTURY SKANSKA ul. Grudziądzka 46-48, 87-100 Toruń.
- Informacja o zmianie adresu e-mail lub o wycofaniu Akceptacji zostanie przesłana elektronicznie na adres e-mail wskazany przez Kontrahenta lub pisemnie pocztą tradycyjną na adres siedziby Kontrahenta.
- Kontrahent zobowiązany jest do poinformowania Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, z którego będzie przysyłał do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. faktury w formie elektronicznej, w formie elektronicznej na adres e-mail financial.support@skanska.pl lub pisemnej pocztą tradycyjną na adres siedziby Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o.

§ 5 Postanowienia końcowe

- W sprawach nie objętych niniejszymi Warunkami, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawy i Kodeksu cywilnego.
- Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszych Warunkach. O każdej zmianie Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. informuje Kontrahenta pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez Kontrahenta, najpóźniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmian.