



Skanska to:

- ponad 125 lat światowego doświadczenia
- największa firma budowlano-deweloperska w Polsce
- działalność zgodna z zasadami „Kodeksu postępowania Skanska”
- 7,5 tysiąca pracowników różnych specjalizacji
- ponad 1500 projektów rocznie
- od lat lider rankingów pracodawców

Wspólnie z naszymi klientami i partnerami biznesowymi chcemy realizować inwestycje zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Naszym najważniejszym celem jest tworzenie stabilnej przyszłości oraz poprawa jakości życia ludzi i społeczności.

Wszyscy kandydaci proszeni są o zgłaszanie swojej kandydatury na adres : magda.konopka@skanska.pl

Obecnie poszukujemy osób na stanowisko:

Asystent w Zespole Procesów Finansowych – umowa zlecenie (1/2)

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- pomoc w bieżących pracach administracyjnych,
- inne zadania w ramach pracy w Zespole Procesów Finansowych.

Od Kandydatów oczekujemy:

- statusu studenta studiów dziennych, zaocznych lub wieczorowych związanych z finansami i rachunkowością bądź pokrewnych
- gotowości do pracy na 0,5 etatu,
- odpowiedzialności, dokładności, rzetelności,
- umiejętności komunikacyjnych, łatwości w nawiązywaniu relacji,
- sprawności posługiwania się pakietem MS Office (Word, Excel, Power Point),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego w dużej, dynamicznej organizacji,
- współpracę z najlepszymi ekspertami w branży,
- możliwość zdobycia międzynarodowego doświadczenia
- pracę realizowaną w sposób bezpieczny i etyczny.