

Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej do Skanska S.A. (dalej „Warunki”)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze warunki określają zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej do Skanska S.A. z siedzibą w Warszawie (00-877) przy Al. „Solidarności” 173, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 33102, posiadającą NIP: 7780001070, REGON: 630782880, kapitał zakładowy: 220.252.500 PLN, na dedykowany adres e-mail: EXPSKP1@tps.banctec.se
2. Podstawą prawną do stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.jedn. Dz.U. z 2018 r. Nr 2174 z późn.zm), (dalej „Ustawa”).

§ 2 Definicje

1. Kontrahent – wystawca faktury przesłanej do Skanska S.A. w formie elektronicznej;
2. Skanska S.A. – odbiorca faktury przesłanej przez Kontrahenta w formie elektronicznej;
3. Akceptacja – zgoda na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej udzielona przez Skanska S.A. Kontrahentowi w postaci „Akceptacji wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej”, do której załącznik stanowią niniejsze Warunki;
4. Faktura – dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej zawierający dane wymagane Ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie;
5. Faktura elektroniczna (e-faktura) – faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymana w formie PDF.

§ 3 Zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Kontrahent jest upoważniony do przysyłania faktur elektronicznych do Skanska S.A. pod warunkiem uzyskania od Skanska S.A. uprzedniej Akceptacji.
2. Wypełnioną i podpisaną Akceptację Skanska S.A. przysyła do Kontrahenta elektronicznie z adresu e-mail: financial.support@skanska.pl na adres e-mail wskazany przez Kontrahenta lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Kontrahenta lub inny adres wyraźnie wskazany przez Kontrahenta do tego celu.
3. Kontrahent jest uprawniony do przysyłania faktur elektronicznych do Skanska S.A. nie wcześniej niż od 3 (trzeciego) dnia roboczego po dniu udzielenia przez Skanska S.A. Akceptacji.
4. **Adresem właściwym do przysyłania faktur elektronicznych do Skanska S.A. jest: EXPSKP1@tps.banctec.se**
5. Kontrahent zobowiązany jest przysyłać każdą fakturę elektroniczną osobnym e-mailem z adresu określonego w Akceptacji.
6. Faktury elektroniczne wysłane przez Kontrahenta z innego niż wskazany w Akceptacji adres e-mail, bez wcześniejszego poinformowania Skanska S.A. o zmianie, nie zostaną przyjęte i zaksięgowane przez Skanska S.A.
7. Faktura korygująca i/lub duplikat do faktury elektronicznej powinny być również przysyłane w formie elektronicznej.
8. Skanska S.A. zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru faktury korygującej poprzez:
 - a) przesłanie na wskazany w Akceptacji adres e-mail Kontrahenta następującej informacji: „Potwierdzam otrzymanie w dniu [...] faktury korygującej o numerze [...] wystawionej przez [...] w dniu [...].”

lub

- b) przesłanie za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w Akceptacji skanu korekty w formacie PDF z datą jej wpływu, imieniem i nazwiskiem osoby potwierdzającej jej odbiór oraz pieczęcią z nazwą firmy.
9. Faktura elektroniczna jest plikiem w formacie PDF z zapewnieniem autentyczności pochodzenia i integralności jej treści. Faktura przesłana na adres e-mail podany przez Skanska S.A. jest traktowana jako jedyna i ostateczna wersja i nie podlega wymianie, edycji. Jeśli przesłana na ww. adres e-mail faktura zawiera błąd, wówczas Kontrahent zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą.
 10. Fakturę elektroniczną, która posiada załącznik, należy przesłać wraz z tym załącznikiem w jednym pliku pdf.
 11. Załączniki do faktur elektronicznych w formacie .xls (plik Excel) należy przesłać do osoby kontaktowej w Skanska S.A.
 12. Akceptacja nie wyłącza prawa Kontrahenta do wystawiania i przysyłania do Skanska S.A. faktur w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne (m. in. niedostarczenie do serwerów Skanska S.A., wprowadzenie przez Kontrahenta błędnego adresu e-mail i in.) uniemożliwiają przysyłanie faktur elektronicznych. W takiej sytuacji, Kontrahent zobowiązany jest skontaktować się ze Skanska S.A. w celu wyjaśnienia sytuacji. Do momentu usunięcia przyczyn uniemożliwiających elektroniczne przysyłanie dokumentów, Kontrahent będzie wystawiał faktury w formie papierowej i zobowiązany będzie przysyłać je pocztą tradycyjną na adres: FAKTURY SKANSKA ul. Grudziądzka 46-48, 87-100 Toruń.
 13. Fakturę elektroniczną uważa się za doręczoną, w przypadku przesłania jej wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF na wskazany adres e-mail Skanska S.A. Za moment dostarczenia faktury elektronicznej uważa się termin zarejestrowania na serwerze Skanska S.A. W przypadku, gdyby faktura elektroniczna nie dotarła na serwer Skanska S.A., wystawiający fakturę Kontrahent otrzyma informację zwrotną z serwera lub z adresu financial.support@skanska.pl

§ 4 Zmiana adresu e-mail i cofnięcie Akceptacji

1. Skanska S.A. może dokonać zmiany adresu e-mail do przysyłania faktur elektronicznych lub wycofać Akceptację w każdym czasie, w szczególności w razie nie przestrzegania przez Kontrahenta niniejszych Warunków. Kontrahent traci prawo do przysyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu Akceptacji. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą tradycyjną w formie papierowej na adres: FAKTURY SKANSKA ul. Grudziądzka 46-48, 87-100 Toruń.
2. Informacja o zmianie adresu e-mail lub o wycofaniu Akceptacji zostanie przesłana elektronicznie na adres e-mail wskazany przez Kontrahenta lub pisemnie pocztą tradycyjną na adres siedziby Kontrahenta.
3. Kontrahent zobowiązany jest do poinformowania Skanska S.A. o zmianie adresu e-mail, z którego będzie przysyłał do Skanska S.A. faktury w formie elektronicznej, w formie elektronicznej na adres e-mail financial.support@skanska.pl lub pisemnej pocztą tradycyjną na adres siedziby Skanska S.A.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie objętych niniejszymi Warunkami, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawy i Kodeksu cywilnego.
2. Skanska S.A. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszych Warunkach. O każdej zmianie Skanska S.A. informuje Kontrahenta pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez Kontrahenta, najpóźniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmian.